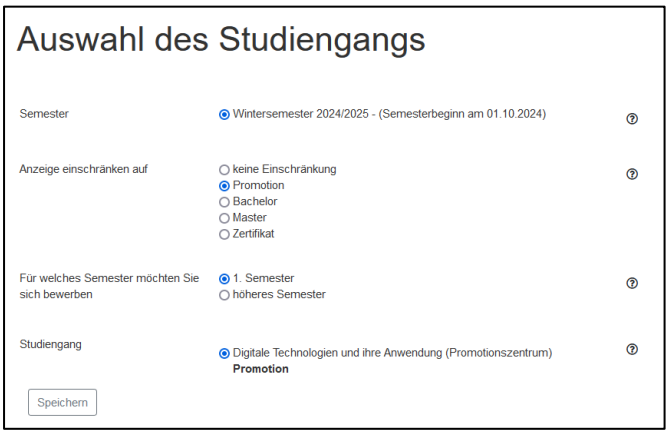
Promotionszentrum DigiTech
Leitfaden zur Bewerbung über Primuss

1. <u>Registrierung in Primuss</u>
   - Primuss öffnen
     https://www3.primuss.de/cgi-bin/bew_anmeldung_v3/index.pl?FH=thd
   - Oben „Für die Online Bewerbung registrieren“
   - Daten eingeben und weiterklicken
   - Am Ende „Absenden“

2. <u>Anmeldung in Primuss</u>
   - Primuss öffnen
     https://www3.primuss.de/cgi-bin/bew_anmeldung_v3/index.pl?FH=thd
   - Mail und Passwort eingeben
   - „Einloggen“



3. <u>Eingabe Stammdaten</u>
   - „Einen weiteren Studiengang auswählen“
     - Haken setzen
     - „Daten absenden“
   - „Einen weiteren Studiengang auswählen“
   - Daten angeben
     - Semester → ist vorausgefüllt
     - Anzeige einschränken auf → Promotion
     - Für welches Semester möchten Sie sich bewerben → 1. Semester
     - Studiengang → Digitale Technologien und ihre Anwendung (Promotionszentrum)
   - „Speichern“ - „Weiter“
   - Vorwegzulassung → Haken bei „Nein“

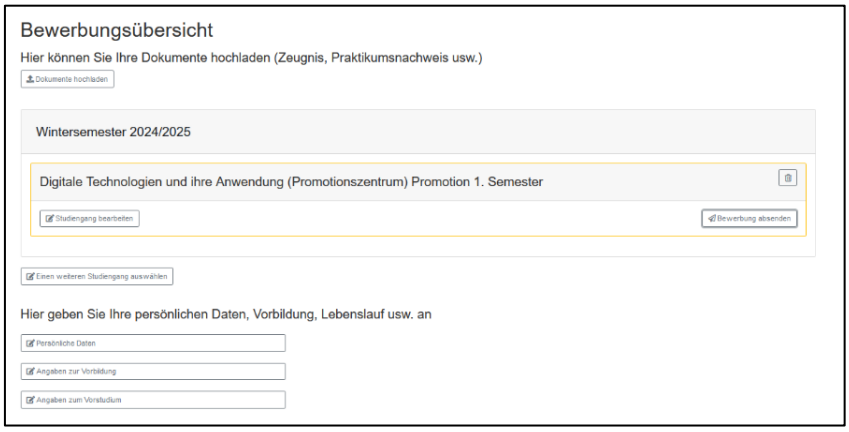
4. <u>Dateneingabe</u>

Ganz unten auf der Seite folgende Angaben ausfüllen:
   - Persönliche Daten
   - Angaben zur Vorbildung
   - Angaben zum Vorstudium

5. <u>Bewerbungsunterlagen hochladen</u>
   - Ganz oben in der linken Übersicht „Bewerbungsübersicht“
   - „Dokumente hochladen“
   - „Hochladen“
   - Dokument reinziehen
   - 2 x „Dokument fertigstellen“
   - „Übersicht Upload“

Sie können hier Ihre Dokumente nacheinander hochladen. Erst mit dem nächsten Schritt senden Sie die Bewerbung final ab.

6. <u>Bewerbung absenden</u>
   - „Bewerbungsübersicht“
   - „Bewerbung absenden“
   - Haken bei Datenangabe
   - „Weiter“
   - „Bewerbung absenden“



Nach Absenden der Bewerbung können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Sollten einzelne Dokumente nicht vollständig sein wird das Dokument von der THD Graduate School bei der formalen Prüfung zurückgewiesen. Sie erhalten hierzu eine automatisierte Mail, dass es Änderungen bei den Dokumenten gibt. Das betreffende Dokument sowie gegebenenfalls die neue Frist zur erneuten Einreichung sehen Sie unter „Bewerbungsübersicht“ – „Dokumente hochladen“. Wenn Sie die Maus über das rot hinterlegte Feld bewegen, sehen Sie den Zurückweisungsgrund und andere Hinweise.